



Smittevernplan for gudstjenester, dåp, vigsel og gravferd

04.11.2020 – versjon 1.5

Denne lokale smittevernplanen tar utgangspunkt i «Smittevernveileder - Bransjestandard for gudstjenester og kirkelige handlinger i Den norske kirke».

Forberedelser til åpning av kirker

- Lage og vedta lokal smittevernplan
- Gjennomføre opplæring i forkant av planlagte seremonier.
- Gjennomføring av seremoni dersom planen er oppfylt.

Avvik fra normal drift

- Maksimalt antall deltakere i våre kirkebygg/kapeller i tillegg til bemanning er **50 personer**. Rommets størrelse overstyrer maksimumsantallet. Det vil derfor være nødvendig med et lavere deltakerantall i mindre lokaler for å sikre tilstrekkelig avstand. Se egen oversikt for hvert enkelt bygg.
- Alle deltakere skal holde **minst 1 m avstand**. Gjelder ikke personer i samme husstand.
- Det vil bli ført oversikt over de som er til stede på arrangement og lister oppbevares innelåst fram til makulering **etter 14 dager**
- Syke personer kan ikke delta på kirkelige arrangement
- Dåp blir gjennomført i egne dåpsgudstjenester ved behov
- Det blir ikke arrangert kirkekaffe i forbindelse med gudstjenester.
- Ofring kan ikke skje med kontanter – det må benyttes vipps.
- Kirken sine salmebøker kan benyttes dersom det er over 24 timer mellom hver gang de brukes. Hvis salmebøker ikke kan benyttes må det utarbeides egne program, eller benytte prosjektor. Hvis salmebøker kan benyttes, tar deltakere selv ei bok fra tralle/bord og setter den tilbake etter bruk. Dette gjelder også liturgiark.
- Det benyttes enkeltbeger (særkalk) ved nattverd.
- Sørge for god håndhygiene
- Løse enkeltputer skal ikke benyttes. Faste benkeputer er ok (Egge, Malm m.fl.)

Tiltaksplan

Tiltak	Ansvar
Opplæring av ansatte og frivillige	Kirkeverge, kirketjener, prest
Håndspritdispenser ved inngangen. Se til at alle besøkende benytter denne. Småflasker med håndsprit til de andre medvirkende i arrangementet.	Kirkeverge skaffer, kirketjener setter ut i kirken. Kirkevert/ kirketjener ser til at folk bruker håndsprit.
Sørge for forsterket renhold. Dette gjelder både før og etter arrangement	Kantor rengjør spillepult, kirketjener rengjør dørhåndtak, lysglobe og kirkebenker, prest rengjør prekestol, mikrofon og alter/alterring.
Plakater om god hånd- og hostehygiene	Kirketjener
Tydlig merking av sitteplasser. Sørg for god avstand, min. 1 m. De fra samme husstand kan sitte sammen uten hensyn til avstand.	Prest/ kantor ansvarlig for programark. Kirketjener legger ut materiellet bak i kirken før seremonistart.
Før seremoni, ha en gjennomgang om hvordan unngå trengsel ved inngang/ utgang og nattverd	Prest, kirketjener, kirkevert
Ekstra utstyr som skal bæres inn i kirken må komme i god tid og utstyret må rengjøres før bruk.	Kirketjener, kantor
Passe på maksimum antall personer tilstede, i tillegg til ansatte og frivillige. Lokalet må være stort nok til at kravene om avstand overholdes.	Kirkevert/kirketjener har ansvar for at maksimalt antall tilstede som gjelder for kirken, overholdes.
Føre liste over de som er tilstede ved arrangement.	Prest ansvarlig for at skjema finnes og tas vare på. Kirkevert/kirketjener fyller ut ved inngangen.
Sette opp skilt når kirken er full ihht. maksimum antall tillatte.	Kirketjener eller kirkevert
Ofring – det blir ikke tatt opp offer med kontanter. Det blir kunngjort i program og gudstjeneste hvordan offer kan gis.	Prest
Unngå sammenstimling ved utgang	Prest informerer før utgang.
Dåp Dåpsfølget som står ved døpefonten sammen med presten bør bestå av få personer. Forutsatt grundig håndvask på forhånd kan dåpshandling gjennomføres på vanlig måte uten bruk av hansker: Tegne korsets tegn, øse vatn over barnets hode, tørke av barnets hode og håndspålegging. Personlig dåpsklut blir brukt til å tørke barnets hode. Presten lar en i dåpsfølget løfte barnet fram for menigheten i etterkant av dåpshandlinga og at samme person holder dåpsbarnet gjennom dåpshandlinga. Andre løsninger som ivaretar smittevern hensyn kan vurderes. Hvis det er flere dåpshandlinger samme dag, skal dåpsvann byttes og dåpsfat rengjøres.	Prest Kirketjener
Nattverd <i>Forberedelser:</i> Det forutsettes god håndhygiene fra prest og kirketjener i forberedelse av nattverden. Nattverd gjennomføres på en slik måte at det ikke er direkte	Prest og kirketjener



<p>kontakt mellom nattverdudteler, brød/vin og deltakere. Det benyttes enkeltbeger (særkalk) og brødet (oblaten) legges i hvert beger. Vin helles i kalken i forkant av seremonien, og settes på alteret. Disk med brød settes på alteret. Vin og brød dekkes til.</p> <p><i>Gjennomføring:</i> Unngå direkte kontakt mellom nattverdudteler, brød/vin og deltaker.</p> <ul style="list-style-type: none">• Prest benytter håndsprit synlig for å skape trygghet for deltakere.• Utdeling foregår som vandrende nattverd, minst 1 meter avstand mellom deltakere.• Deltaker tar et beger, rekker det frem, mottar brødet i begeret og tar selv brødet i munnen.• Deltaker tar selv brødet opp fra begeret og får tilsigelsen. Presten heller vin i begeret og gir tilsigelse.• Kirken må ha tilfredsstillende måte for å sikre desinfiserende vask av utstyret som benyttes, eller benytte engangsbeger.• Ved bruk av engangsbeger må det være en pose hvor deltaker kan kaste skitne beger.	
<p>Gravferd</p> <ul style="list-style-type: none">• Oversikt/liste over besøkende gjelder også her.• Særskilte hygienekrav for det som blir berørt av flere i seremonien.• Før utgang/utbæring må det gis beskjed om å holde avstand	<p>Kirkeverge, prest, byrå</p> <p>Prest</p>
<p>Vigsel</p> <ul style="list-style-type: none">• Kun brudepar og forlovere er ved alteret sammen med presten.• Det forutsettes god håndhygiene i forkant og etterkant. Da kan ekteskapsinngåelse og forbønn med håndspålegging gjennomføres på vanlig måte.• Før utgang må det gis beskjed om å holde avstand	<p>Prest</p>



Kirkebygg i Steinkjer kommune	
Kirkebygg	Maks antall personer i tillegg til bemanning
Bartnes kapell	25
Beitstad kirke	50
Bodom kapell	25
Egge kirke	40
Follafooss kirke	25
For kirke	40
Følling kirke	25
Henning kirke	40
Kvam kirke	40
Malm kirke	45
Mære kirke	40
Sela fjellkirke	25
Skei kirke	40
Steinkjer kapell	40
Steinkjer kirke	50



Sjekkliste	Utført
Prest går gjennom sjekkliste for at arrangement kan bli gjennomført.	
Før start	
<ul style="list-style-type: none">• Opplæring i smittevernplan er gjennomført og dokumentert	
<ul style="list-style-type: none">• Kirke og utstyr er forsvarlig rengjort.	
<ul style="list-style-type: none">• Kirketjener og kirkevert er på plass.	
<ul style="list-style-type: none">• Kirketjener sørger for at rene kluter er tilgjengelig.	
Materiell og utstyr	
<ul style="list-style-type: none">• Benker og stoler som <u>ikke</u> skal benyttes er merket.	
<ul style="list-style-type: none">• Plakat med smittevernregler er hengt opp.	
<ul style="list-style-type: none">• Håndsprit er satt ut ved inngang. Andre deltakere er utstyrt med egen flaske håndsprit. Minimum 3 håndspritstasjoner, våpenhus, ved prest og ved kantor/organist.	
<ul style="list-style-type: none">• Skjema for deltakerliste med navn på de som medvirker og plass til å skrive navn på andre deltakere er levert til kirketjener.	
<ul style="list-style-type: none">• Skilt/plakat for å markere at kirken er full i forhold til antallsbegrensning.	
Etter arrangement	
<ul style="list-style-type: none">• Deltakerliste og sjekkliste returneres kirkevergen så raskt som mulig.	
<ul style="list-style-type: none">• Skitne mopper og kluter vaskes fortløpende på minimum 90 grader. Kirketjener er ansvarlig for innsamling og for vask.	